

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ УЧЕТА, ХРАНЕНИЯ
И УТИЛИЗАЦИИ (УНИЧТОЖЕНИЯ) ЗАБЫТЫХ ВЕЩЕЙ НА ОБЪЕКТАХ СПОРТА**
Государственного бюджетного учреждения «Управление спортивными объектами»
Департамента спорта города Москвы
(ГБУ «МосСпортОбъект»)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке учета, хранения и утилизации (уничтожения) забытых вещей на объектах спорта ГБУ «МосСпортОбъект» (далее – Положение) определяет порядок учета, хранения и утилизации (уничтожения) забытых вещей на объектах спорта ГБУ «МосСпортОбъект» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации, в целях:

- обеспечения необходимых условий для функционирования Объектов спорта;
- соблюдения установленного порядка на всей территории Объектов спорта.

1.3. Настоящее Положение распространяются на Потребителей и иных лиц, находящихся на территории Объекта спорта.

1.4. Определения, используемые в настоящем Положении:

Объект спорта – объект имущества, необходимый для физкультурных, спортивных мероприятий, тренировочных, учебных занятий, а также проведения физкультурных, спортивных и массовых спортивно-зрелищных мероприятий, оказания услуг, выполнения работ, обеспечивающих реализацию целей Учреждения, находящийся в оперативном управлении Учреждения и являющийся обособленным структурным подразделением:

- спортивный комплекс;
- физкультурно-оздоровительный комплекс;
- учебно-спортивная база;
- специализированный комплекс (велосипедные, гребные, лыжные, туристические, спортивно-оздоровительные базы);
- иное.

Вещи индивидуального пользования – вещи, которыми в силу индивидуального назначения владеет, пользуется и распоряжается только один человек (средства личной гигиены, косметические средства, нижнее белье и т.п.).

Ценные вещи – документы, ювелирные украшения, банковские карты, наличные денежные средства, телефоны и иная техника (электроника) и т.п.

Официальный сайт – информационный веб-ресурс, размещенный в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.mos.sport.

Исполнитель – Учреждение. Исполнитель оказывает услуги в соответствии с уставом, условиями договора оказания услуг или договора публичной оферты.

Потребитель – физическое лицо, получающее услуги Исполнителя.

1.5. Потребитель, обнаруживший утрату, недостачу своих вещей, обязан незамедлительно уведомить об этом администрацию Объекта спорта.

1.6. При обнаружении забытой вещи сотрудник Объекта спорта уведомляет об этом владельца вещи, если владелец известен. Если владелец вещи не известен сотрудник Объекта спорта принимает меры по установлению владельца.

1.7. За хранение забытых вещей, при возврате их владельцу, плата не взимается.

1.8. Настоящее Положение размещается Учреждением на информационных стендах Объектов спорта и на Официальном сайте.

2. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАБЫТЫХ ВЕЩЕЙ

2.1. При обнаружении на территории Объекта спорта забытых вещей сотрудник Учреждения незамедлительно сообщает об этом руководителю Объекта спорта.

2.2. Сотрудник, нашедший вещи, совместно с администратором Объекта спорта составляют акт об обнаружении забытых вещей (безнадзорных животных) и опись забытых вещей (безнадзорных животных) по форме Приложения № 2 и 3 к Положению.

2.3. Найденные вещи регистрируются в журнале регистрации забытых вещей (безнадзорных животных) по форме Приложения № 1 к Положению.

2.4. Если известно имя Потребителя, забывшего вещь, необходимо внести его данные в журнал регистрации забытых вещей (безнадзорных животных) и по возможности связаться с ним.

2.5. Найденные вещи упаковывается в отдельный пакет/иным образом обеспечивается раздельное хранение забытых вещей вместе с актом об обнаружении забытых вещей (безнадзорных животных) и описью забытых вещей (безнадзорных животных), с указанием порядкового номера вещи в соответствии с журналом регистрации забытых вещей (безнадзорных животных).

3. ПРАВИЛА ХРАНЕНИЯ ЗАБЫТЫХ ВЕЩЕЙ

3.1. Забытые вещи хранятся Учреждением в течение 6 (шести) месяцев. В случае, если владелец вещи неизвестен, вещь подлежит хранению 1 (один) год.

3.2. Сотрудник Объекта спорта принимает меры по установлению владельца забытых вещей. При невозможности установления владельца Учреждение заявляет о находке в полицию или в орган местного самоуправления (путем обращения в полицию с соответствующим заявлением).

3.3. Продукты питания не подлежат хранению и подлежат утилизации незамедлительно без составления акта комиссии по утилизации забытых вещей, срок хранения которых истек по форме Приложения № 5 к Положению.

3.4. Вещи индивидуального пользования регистрируются в журнале регистрации забытых вещей (безнадзорных животных), после чего хранятся в течение 1 (одного) месяца.

4. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА ЗАБЫТЫХ ВЕЩЕЙ ВЛАДЕЛЬЦАМ

4.1. Если Потребитель сообщил о пропаже вещи, сотрудник Учреждения уточняет, когда и в каком месте была забыта вещь и просит ее описать. Если вещь находится на хранении, ее возвращают владельцу. Если в журнале регистрации забытых вещей (безнадзорных животных) не обнаружена запись о требуемой Потребителем вещи, проводится опрос сотрудников Учреждения с целью ее обнаружения.

4.2. Если вещь возвращается владельцу лично, сотрудник Учреждения составляет акт возврата забытых вещей (безнадзорных животных) по форме Приложения № 4 к

Положению, в котором владелец расписывается в получении. Акты хранятся 1 (один) год, а затем уничтожаются в установленном порядке.

4.3. Если вещь возвращается через уполномоченное лицо:

– для ценных вещей необходима доверенность, оформленная в установленном законом порядке;

– для иных вещей - вещь возвращается другому лицу по указанию ее владельца без оформленной доверенности при установлении факта принадлежности вещи владельцу, о чем делается отметка в акте возврата забытых вещей (безнадзорных животных).

5. УТИЛИЗАЦИЯ (УНИЧТОЖЕНИЕ) ЗАБЫТЫХ ВЕЩЕЙ

5.1. Вещи, за которыми в течение установленных сроков хранения не обратились владельцы подлежат уничтожению по акту комиссии по утилизации забытых вещей, срок хранения которых истек. Об этом делается соответствующая отметка в журнале регистрации забытых вещей (безнадзорных животных).

5.2. Комиссия по утилизации забытых вещей состоит из руководителя Объекта спорта и двух сотрудников Объекта спорта.

6. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ПРИ ОБНАРУЖЕНИИ БЕЗНАДЗОРНОГО ЖИВОТНОГО

6.1. При обнаружении на территории Объекта спорта безнадзорного животного сотрудник Учреждения незамедлительно сообщает об этом руководителю Объекта спорта.

6.2. Сотрудник, обнаруживший безнадзорное животное, совместно с администратором Объекта спорта составляют акт и опись по форме Приложения № 2 и 3 к Положению.

6.3. Обнаруженное безнадзорное животное регистрируются в журнале регистрации забытых вещей (безнадзорных животных) по форме Приложения № 1 к Положению.

6.4. Если известно имя Потребителя, являющегося собственником животного, необходимо внести его данные в журнал регистрации забытых вещей (безнадзорных животных) и по возможности связаться с ним.

6.5. Сотрудник Объекта спорта принимает меры по установлению владельца животного. При невозможности установления владельца Учреждение заявляет об обнаруженном животном в полицию или в орган местного самоуправления (путем обращения в полицию с соответствующим заявлением) не позднее 3 (трех) дней со дня обнаружения животного.

7. ПРИЛОЖЕНИЯ

- Приложение 1: Журнал регистрации забытых вещей (безнадзорных животных).
Приложение 2: Акт об обнаружении забытых вещей (безнадзорных животных).
Приложение 3: Опись забытых вещей (безнадзорных животных).
Приложение 4: Акт возврата забытых вещей (безнадзорных животных).
Приложение 5: Акт комиссии по утилизации забытых вещей, срок хранения которых истек.

Приложение 2
к приказу ГБУ «МосСпортОбъект»
от _____ № _____

Приложение 1
к Положению о порядке учета,
хранения и утилизации (уничтожения)
забытых вещей на объектах спорта
ГБУ «МосСпортОбъект»



ЖУРНАЛ

регистрации забытых вещей (безнадзорных животных)

(название объекта спорта)

(адрес объекта спорта)

Начат _____ 20____ г.

Окончен _____ 20____ г.

№ п/п	Дата регистрации	Вид вещи	Вид, серия, номер документа/описание вещи, в том числе повреждений	Данные лица, нашедшего вещь, место в котором обнаружена вещь	Срок хранения вещи	Дата утилизации/ передачи в соответствующие органы для поиска владельца	Дата возврата вещи владельцу	Дата утилизации вещи	Подпись владельца/ уполномоченного лица

В журнале прошито, пронумеровано и



скреплено печатью _____ листов

« _____ » _____ 20 ____ г.

ФИО, должность, подпись _____

М.П.

Приложение 3
к приказу ГБУ «МосСпортОбъект»
от _____ № _____

Приложение 2
к Положению о порядке учета,
хранения и утилизации (уничтожения)
забытых вещей на объектах спорта
ГБУ «МосСпортОбъект»

Акт об обнаружении забытых вещей (безнадзорных животных)

«__» _____ 202__ г.

Мною _____, в присутствии _____
(должность, Ф.И.О.) (Ф.И.О. лиц, присутствующих при составлении акта)
составлен настоящий акт о нижеследующем:
«__» _____ 202__ г. в «__» часов «__» минут в _____
(наименование помещения и Объекта спорта)
обнаружены вещи (безнадзорное животное), согласно описи, не принадлежащие
ГБУ «МосСпортОбъект».

Приложение: опись найденных вещей.

Настоящий акт составлен:

(должность, подпись, Ф.И.О.)

Присутствующие при составлении настоящего акта:

(должность, подпись, Ф.И.О.)

(должность, подпись, Ф.И.О.)

Приложение 4
к приказу ГБУ «МосСпортОбъект»
от _____ № _____

Приложение 3
к Положению о порядке учета,
хранения и утилизации (уничтожения)
забытых вещей на объектах спорта
ГБУ «МосСпортОбъект»

Опись забытых вещей (безнадзорного животного)

«__» _____ 202__ г.

(наименование помещения и Объекта спорта, в котором были обнаружены вещи)

№ п/п	Вид вещи, описание	Количество	Примечание

Опись произвели:

(должность, подпись, Ф.И.О.)

(должность, подпись, Ф.И.О.)

Приложение 5
к приказу ГБУ «МосСпортОбъект»
от _____ № _____

Приложение 4
к Положению о порядке учета,
хранения и утилизации (уничтожения)
забытых вещей на объектах спорта
ГБУ «МосСпортОбъект»

Акт возврата забытых вещей (безнадзорного животного)

«__» _____ 202__ г.

Мною _____ переданы _____
(должность, Ф.И.О.) (Ф.И.О. владельца вещи, уполномоченного лица)
забытые в _____ вещи, а именно _____,
(наименование Объекта спорта) (указать перечень вещей)
зарегистрированные в журнале регистрации забытых вещей (безнадзорных животных) под
порядковым номером ____.

Вещи получены (лично владельцем/ уполномоченным лицом по доверенности
от «__» _____ 202__ г. № ____). Претензий к состоянию, содержанию, целостности вещей не
имеется.

(должность, подпись, Ф.И.О. лица передавшего вещь)

(подпись, Ф.И.О. владельца вещи/уполномоченного лица)

**Акт
комиссии по утилизации забытых вещей, срок хранения которых истек**

«__» _____ 202__ г.

«__» _____ 202__ г. уничтожены посредством утилизации вещи, найденные в _____ и невостребованные до окончания срока хранения, (наименование Объекта спорта) установленного Положением о порядке учета, хранения и утилизации (уничтожения) забытых вещей на объектах спорта ГБУ «МосСпортОбъект».

Перечень утилизированного имущества:

№ п/п	Вид вещи, описание	Количество	Примечание

Настоящий акт составлен:

Председатель комиссии:

(должность, подпись, Ф.И.О.)

Члены комиссии:

(должность, подпись, Ф.И.О.)

(должность, подпись, Ф.И.О.)